

令和03年度 放課後等デイサービス自己評価表

令和 4年 1月 18日

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室スペースとの関係は適切であるか	○			人数と部屋の広さを考え、定員いっぱいではなく、少し余裕を持たせた人数での受け入れをしている。
	②	職員の配置数は適切であるか		○		職員の人数を考慮し、受け入れ人数を調整している状態なので、職員の増員は必要と考えている。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		あまり段差のないようにしているが、ある程度、一般家庭のような状況も必要と考え、大きくは手を加えていない。
業務改善	④	事務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		○		決まった職員だけで決めないようにしているが、職員不足により、思ったような体制に出来ていないのが現状。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○		アンケートによる保護者の意向等の把握はしているが、全てを改善するに至っていない。今年には更に改善できるようにしていきたい。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページにて、公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	まだ、第三者による外部評価を受けていない。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○		職員に向けて研修等の情報を伝え、必要な経費は事業所側で負担している。コロナの影響で積極的に参加できていないのが現状だが、今年には少しでも研修の機会を増やしていきたい。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			モニタリング、アセスメントは定期的に行い、保護者からの意見なども出来るだけ聞くようにして、計画書を作成している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		アセスメント表はあるが、改善の余地はあり、新たな知識や技術の導入も必要と考えている。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか		○		プログラムの立案は常勤職員が行っているが、もっと多くの職員が参加できるようになるのが目標。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか		○		固定化しないようにしているが、職員不足のため、立案に関わる人数が少ないので、職員を増員し、案の幅を持たせるのが課題。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○		状況により課題を決めているが、きめ細やかさでは、改善の余地はある。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			児童個人に対して、必要だと思われる支援の中に、個別と集団活動の取り組みは取り入れている。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			正社員は打ち合わせをしていて、非常勤職員へは、口頭説明とスタッフノートを活用することで共有している。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		支援終了後の打ち合わせは出来ない事も多いが、翌日のミーティングで行っていたり、普段の活動の中で、時間を見つけて話し合うようにしている。	
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			毎日記録を取っている。検証・改善につなげる為に、その都度話し合いをしたり、ミーティングをしている。	

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			モニタリングは定期的に行い、状況によっては短期間で見直しをする事もある。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか		○		組み合わせるようにはしているが、まだまだ改善の必要がある。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			担当者会議には相応しい者が参加している。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時間の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			学校の先生とのやり取りは出来ていると思う。保護者より行事予定表なども頂けている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		今のところ、医療的ケアが必要な児童は居られないが、来所した場合には、主治医と連絡を取るようになっている。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			就学前に通われていた所と連絡を取り、様子などを聞いたり、現在の様子から、以前の対応について伺うようにしている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		暫く卒業する児童が居ないので、その場合は、情報が提供できるように整理するようにはしている。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		直接、助言や研修は受けていないが、保護者より支援センターで受けられた助言等を教えて頂いている。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			○	コロナの影響もあり、共に活動する機会は無かった。今後の課題とする。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	コロナの影響で行事そのものが無かったが、地域部会より、メールでの情報提供や連絡はその都度ある。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡帳や送迎時、今はLINEにて、保護者と連絡を取り合い、情報共有している。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	コロナの影響で、なかなか出来ないのが現状だが、ペアレント・トレーニングの研修や情報は、保護者に告知するようになっている。
保護者への説明責任	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			利用登録時、直接説明をしている。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			連絡帳、送迎時、LINE等、保護者と話し合い、助言と支援を行っている。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	コロナの状況下で行えてないが、近々で企画予定。
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情があった場合は、職員全員で話し合い対応するようになっている。
	㉞	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			会報は毎月決まった時期に発行している。

等	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○		個人情報の取り扱いについて職員と話し、注意している。新しい職員に対しては、その都度、個人情報について伝えている。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のために配慮しているか	○		職員の間で、児童の対応や、保護者との意思疎通や情報伝達について、話し合うようにしている。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか		○	地域住民との挨拶や、行事で作成したモノを配ったりするが、行事に招待するまでには至っていない。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○	マニュアルは策定して周知しているが、記憶が曖昧になる事もあるので、今後は定期的に周知していく。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○	コロナの影響もあり、思うように出来ていない。今年には訓練の機会を増やしていく予定。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		○	コロナの影響もあり参加が難しかったが、今年には機会を確保する予定。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○	身体拘束が必要な児童が居ない事もあり、計画に記載するまでには至っていない。今後の事も考え、職員同士で話合う予定。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○	今のところ、アレルギーによる医師の指示書がある児童は居ないが、必要な時は対応するようにしている。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して、事業所内で共有しているか	○		報告書は作成していて、職員の誰も見れるようにしている。